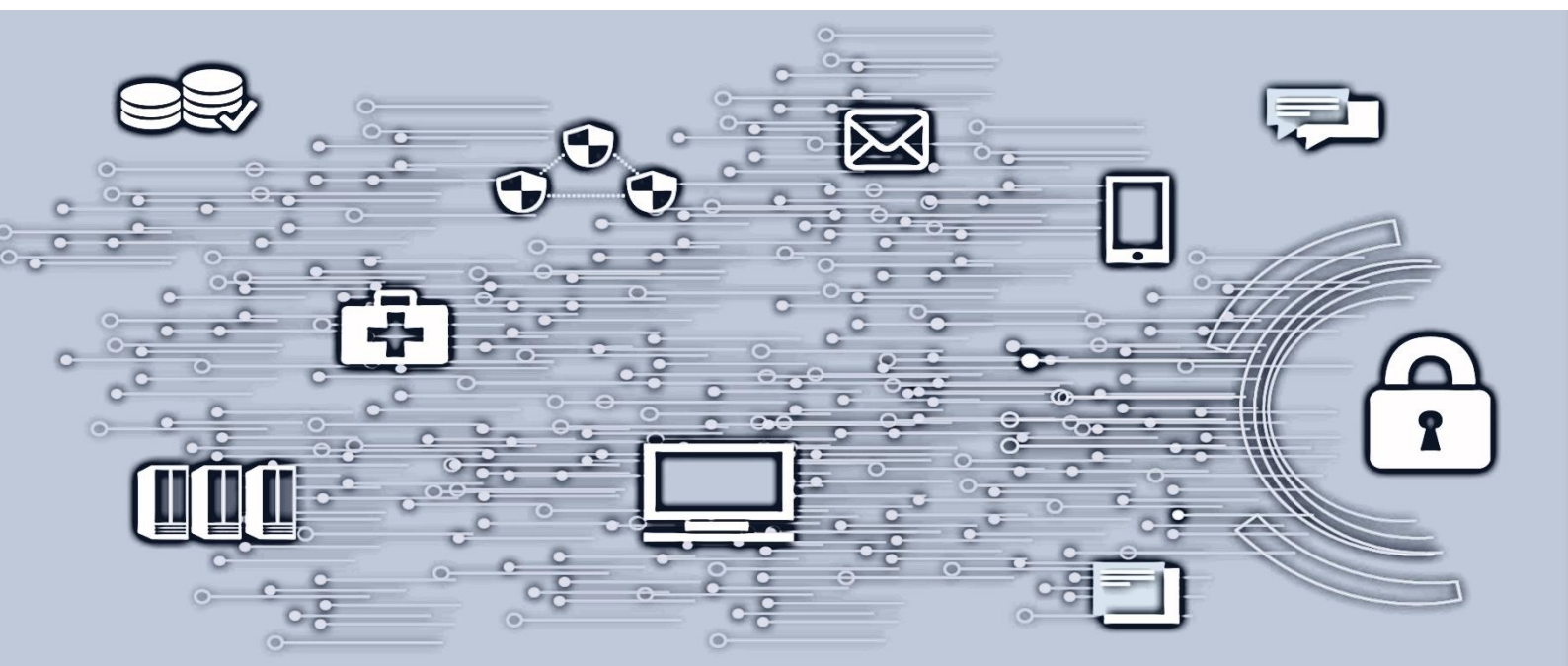


Mottak av gradert post



Innhold

1. Formål.....	3
2. Mottak av gradert post / graderte dokumenter	3

Versjon	Dato	Godkjent av
1.0	2018-06-27	Christian Jacobsen
1.1	2022-03-06	Christian Jacobsen

1. Formål

Dette dokumentet er Sykehuspartners instruks for åpning av gradert post.

2. Mottak av gradert post / graderte dokumenter

Dersom det kommer graderte dokumenter til Sykehuspartner HF vil disse komme i en dobbel konvolutt. Ytterst er det en vanlig konvolutt med adresse til Sykehuspartner HF. Den ytterste konvolutten skal åpnes av postmottak som normal post.

Det graderte dokumentet vil ligge i nok en konvolutt, denne er stemplet med begrenset eller konfidensielt (se eksempel nedenfor), denne skal **IKKE** åpnes av postmottaket. Dette er svært viktig.



Den indre konvolutten vil sannsynligvis være tapet rundt kantene med blå tape. Dersom det kommer slik post til Sykehuspartner HF skal det **OMGÅENDE** gis beskjed til samtlige:

Arkivet v/ arkivleder:	SP PB Arkiv
Administrasjonen v/ administrasjonsleder:	SP PB Administrasjonen
Sikkerhetsleder:	Trygve Petter Haagen Skarning